

# Projektreview

Mit dem Projektabschluss tritt das Projekt in seine Endphase ein. Der Projektreview ist dabei ein unverzichtbarer Baustein, da er die Chance bietet, aus gemachten Erfahrungen zu lernen und über Ergebnisse und Prozesse der Projektarbeit gemeinsam zu reflektieren.



## Situation

So wichtig es ist, ein Projekt in systematischer Weise zu planen und durchzuführen, so wichtig ist auch den geregelten und eindeutigen Abschluss eines Projektes herbeizuführen

Das Review ist die Grundvoraussetzung dafür, dass Erfahrungen und entstandenes Wissen auch zukünftig vom Unternehmen optimal genutzt werden können. Dabei sind nicht nur die negativen, sondern auch die positiven Erfahrungen und Faktoren wichtig

In einer gemeinsamen Reflektion kann festgestellt werden, ob die in der Anfangsphase der Projektkonzeption verbindlich festgelegten Ziele und Erfolgskriterien im Verlauf des Projektes auch erreicht wurden

Hierbei werden Problemursachen erhoben und dahingehend analysiert, ob sie vermeidbar gewesen wären, damit die Abläufe im Unternehmen zukünftig so reibungslos wie möglich verlaufen und die definierten Ziele effizient erreicht werden können



## Ziel

Herstellung eines formalen Projektabschlusses

Überprüfung der Erreichung der Projektziele und Sicherstellung der Abnahme der Ergebnisse inkl. der folgenden Teilziele:

- Abarbeiten von Restaufgaben
- Herbeiführung eines emotionalen Abschluss des Projektes für alle Projektbeteiligten
- Analyse der „Lessons learned“ und Einführung KVP
- Erfolgsbewertung des Projektes
- Erarbeitung eines Projektabschlussberichtes

Regelmäßige Überprüfung der Projekterfolge im Nachgang

Sicherstellung der Nachhaltigkeit der Projekterfolge



## Vorgehen

Das Vorgehen beim Projektreview ist in vier Phasen unterteilt:

1. Übergabe der Leistung bzw. des Produktes an den Auftraggeber inklusive der Abnahmetests und der Abnahmeberichte
2. Durchführung eines Projekt-Erfolgs-Auditing sowie einer Projekt-Abschlussanalyse inklusive einer Wirtschaftlichkeitsanalyse
3. Übertragung und Absicherung des erarbeiteten Know-hows mit Hilfe der Abschlussdokumentationen, Erfahrungsdatenbanken und Schulung von Mitarbeitern
4. Auflösung der Projektorganisation und Sicherung der Projektnachhaltigkeit durch personelle Verankerung von Verantwortlichkeiten/ Kompetenzen in der Linie



## Ergebnis

Soll-Ist-Vergleich der Projektparameter Aufwand, Termine, Kosten und Qualität auf der Basis des Projektauftrags und der Projektziele

Formelle Abschlussitzung (Kick-out-Meeting), positives Mitarbeiterklima und Akzeptanz der Ergebnisse

Organisatorischer Übergang aufgrund etablierter Strukturen in der Linie erreicht

Basis für langfristige Entwicklung zum Business Excellence durch Initiierung zukünftiger Projekte aufgrund entstandener Querschnittsthemen

Gesicherte Qualität der Projektergebnisse durch analytische, prozessuale, organisatorische und soziale Qualitätssicherung

Etabliertes Änderungs- und Konfigurationsmanagement

## Referenz

ALTANA Pharma AG  
DB Reise&Touristik AG  
DB ServiceCenter Vertrieb GmbH  
Opel AG  
smart France S.A.S.  
Smart GmbH  
Tengelmann KG

